

**FICHE DE DEMANDE
D'AUTORISATION D'ÉVÉNEMENT**

DATE DE L'ÉVÉNEMENT :	
LIEU : <input type="checkbox"/> Site Descartes <input type="checkbox"/> Site Monod <input type="checkbox"/>	
(capacité 231 pers. debout) (capacité 200 pers. debout)	
PRÉCISER LA SALLE :	
HEURE DE DÉBUT :	HEURE DE FIN :
AFFLUENCE ATTENDUE :	PUBLIC VISÉ :
OUVERTURE AU PUBLIC EXTÉRIEUR (NON INVITÉ) :	
TYPE D'ÉVÉNEMENT :	
DESCRIPTIF DÉTAILLÉ (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT) :	
RESPONSABLE DE L'ÉVÉNEMENT :	
TÉLÉPHONE :	E-MAIL :
CATÉGORIE DU DÉBIT DE BOISSONS : licence 2	
QUANTITÉ PRÉVUE :	
ACCORD DES SERVICES :	
• Sécurité	
• Prévention et santé au travail	
<i>Consignes éventuelles à respecter :</i>	

Le

Avis favorable

Avis défavorable

Le Directeur général des services

